

УТВЕРЖДЕН
Приказом
От «22» 12 2020г. №



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ИНЖЕНЕРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «КВАНТОРИУМ»
НА 2021 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный испол- нитель	Срок выполнения	Отметка о вы- полнении
1	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет – разделов для посетителей, содержащих достоверную информацию о деятельности учреждения.	Ответственный за заполнение сайта	Постоянно	
2	Размещение на сайте учреждения сведений о среднемесячной заработной плате директора, руководителя филиала в г. Россошь, заместителей и главного бухгалтера.	Ответственный за заполнение сайта	I квартал (ежегодно)	
3	Информирование граждан через средства массовой информации (сайт учреждения), а также через информационные стенды учреждения о реализуемых образовательных программах, наличии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, сведения о структуре учреждения, контактных телефонах руководства учреждения	Первый заместитель ди- ректора	Постоянно	
4	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Юрист	По мере необходимости	
5	Проведение оценки коррупционных рисков	Юрист	Раз в год	
6	Оформление информационных стендов, информационных буклетов и др., посвященных формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	Методисты	Постоянно	
7	Обеспечение условий для открытого и гласного подведения итогов областных конкурсов, фестивалей и т.д.	Методисты	Постоянно	

8	Проведение профилактических антикоррупционных бесед в рамках заседаний педагогических советов.	Первый заместитель директора	Ежеквартально	
9	Утверждение и актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Раз в год	
10	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости (но не реже раза в год)	
11	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением	Первый заместитель директора	Два раза в год	
12	Проведение мероприятий по вопросам соблюдения работниками образовательных организаций требований части 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Первый заместитель директора	Ежеквартально	
13	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Директор, юрист	Ноябрь-декабрь	
14	Обеспечение работы "горячих линий", "телефонов доверия" на официальном сайте центра в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Секретарь, администраторы	Постоянно	
15	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупции и принятие мер по предотвращению проявлений коррупции, а также мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам при выявлении случаев коррупционных правонарушений	Директор Первый заместитель директора	При наличии	
16	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	Директор	При наличии	
17	Антикоррупционное образование работников учреждений, в том числе проведение семинаров, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Первый заместитель директора	По мере необходимости	
18	Проведение мероприятий по вопросам соблюдения работниками учреждения требований части 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Директор	Раз в год	

19	Обеспечение приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд учреждения и проведения мероприятий, конкурсов, фестивалей и т.п. в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства.	Руководитель административно-хозяйственного отдела	Постоянно	
20	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в учреждении.	Методисты	Раз в год	
21	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	Постоянно	
22	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Директор	Постоянно	
23	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Директор	Постоянно	
24	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду (субаренду) нежилых помещений, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду (субаренду) нежилых помещений	Директор	Постоянно	
25	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Директор	Постоянно	
26	Информирование департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера	Директор	С момента возникновения	
27	Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Юрист	Раз в год	
28	Рассмотрение комиссией по противодействию коррупции о возможном возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в связи с совместной работой в ГБУ ДО ВО «ЦИКДиМ «Кванториум» работников, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	